

قرار اداري

الحمد لله والصلاة والسلام على رسول الله وبعد :

في يوم الخميس الموافق ٤ / ٢٦ / ٢٠٢٦ م قرر مجلس إدارة الجمعية تحديث أعضاء اللجان وتحديثها بمهامها ولجانها وفق الاتي :

اللجنة التنفيذية :

- متابعة تنفيذ السياسات تحقيقا للأهداف الاستراتيجية الموضوعية ومتابعة مدى تنفيذ الخطط والميزانيات والإجراءات لتعزيز فاعلية الأداء .
- مراجعة خطط الجمعية الاستراتيجية وإجراء التعديلات المقترحة والتوصية بها للمجلس .
- مراجعة قوائم الجمعية المالية وتحديد ما يتعلق بتجنيب الاحتياطات وأداء الأصول الأساسية وغير الأساسية بالإضافة إلى ذلك تتولى اللجنة تقييم حجم رأس المال المتاح للجمعية ونسب السيولة واقتراح تخصيص احتياطات للجمعية المتعلقة بالديون المدعومة أو المشكوك في تحصيلها والرفع بها للمجلس .
- مراجعة السياسات واللوائح الداخلية والأدلة الإجرائية والمصادقة عليه قبل عرضها على المجلس لاعتمادها .
- مراجعة الخطط التشغيلية والموازنة المالية السنوية والمصادقة عليها قبل عرضها على المجلس .
- مراجعة تقارير الأداء الدورية المالية والمالية التشغيلية والمصادقة عليها قبل عرضها على المجلس .
- دراسة الفرص والمشاريع الاستثمارية والمصادقة عليها قبل عرضها على المجلس .
- تقديم اللجنة تقارير دورية إلى المجلس .
- إجراء مراجعة سنوية لللائحة الأساسية وتقديم توصيات للمجلس بأي تغييرات تطرأ عليها .
- مساعدة الإدارة التنفيذية في استقطاب كوادر وظيفية للوظائف القيادية بالجمعية عند الحاجة .

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
١	علي إبراهيم محمد عسيري	الرئيس
٢	محمد علي معيض ال زياد	عضو
٣	زايد محمد علي ال فروان	عضو

لجنة المشتريات

- 1- تطبيق لائحة وقواعد وسياسات الشراء والتوريد والتأجير لكافة أنشطة الجمعية واداراتها .
- 2- اتباع إجراءات الشراء الواردة بدليل الشراء والتقيد به .
- 3- متابعة عمليات التوريد بدقة والاحتفاظ بسجلات منظمة ومتابعة دقيقة .
- 4- المشاركة في استلام الوارد من المواد واللوازم للتأكد من مطابقتها للمواصفات والكميات الواردة بأمر الشراء المعد من قبل القسم المعني .
- 5- الشراء بأفضل الأسعار وأفضل الأوقات والمفاوضه على ذلك .
- 6- الاحتفاظ بعلاقات ممتازة مع الموردين والاحتفاظ لهم بسجلات وافية وكافية عن تعاملات الجمعية معهم .



- 7- دراسة أسعار التوريد بصفة مستمرة من كل مورد لاستخدامه عند إعادة الطلب .
- 8- تسعير الوارد على أساس التكلفة الحقيقية للشراء مع تقدير للمصاريف العامة .
- 9- التعاقد مع شركات الشحن والتوريد والتأمين على أساس السعر والسمعة والافضلية .
- 10- مراقبة الشراء المحلي بواسطة المندوبين ومحاسبتهم .
- 11- التنسيق مع القسم العني قبل الالتزام والتعاقد على أي شراء .
- 12- إعداد المطالبات الخاصة بالتعويض عن اضرار الشحن والنقل إن وجدت .
- 13- متابعة خطط الشراء السنوية .

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
١	محمد علي محمد عسيري	الرئيس
٢	محمد علي معيض ال زياد	عضو
٣	حسن احمد محمد عسيري	عضو

لجنة الاستثمار :

- 1- تحديد مجالات الاستثمار الآمن التي يمكن للجمعية الاستثمار فيها لتحقيق عوائد مالية مجزية .
- 2- وضع البنية التحتية لمجالات الاستثمار سواء كان الاستثمار في الأوقاف او الاستثمار في المشاريع التجارية .
- 3- إعداد الدراسات اللازمة لمشاريع الاستثمار .
- 4- استقطاب الكوادر المؤهلة من مهنيين وتجاريين .
- 5- تسويق المشاريع الاستثمارية .

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
١	علي إبراهيم محمد عسيري	الرئيس
٢	محمد علي معيض ال زياد	عضو
٣	محمد ناصر محمد الجرب	عضو

اللجنة الإدارية والمالية :

- 1- التأكد من وجود جميع السجلات المالية والمحاسبية والمشاركة في الاطلاع على آلية تخزينها وحفظها .
- 2- الاشراف على استلام التبرعات العينية واعداد النماذج الخاصة بدخولها وخروجها من المستودع وفق الضوابط التنظيمية .
- 3- تقديم المساعدة لامين الصندوق في تنظيم الأمور المالية .
- 4- اصدار ميزان المراجعة الدوري وإقفال السنة المالية .
- 5- اعداد الميزانية التقديرية بداية كل سنة ميلادي .
- 6- متابعة سداد اشتراكات الأعضاء .



- 7- الاشراف على صرف اعانات المستفيدين المختلفة .
 - 8- متابعة عمل الموظفين وحصر احتياجات الجمعية من الموظفين .
 - 9- تطوير وتنظيم العمل الإداري داخل الجمعية .
- أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
١	حسن احمد محمد عسيري	الرئيس
٢	محمد علي معيض ال زياد	عضو
٣	زايد محمد علي ال فروان	عضو

اللجنة الاجتماعية :

- 1- تجهيز سجلات انتساب المستفيدين للجمعية مع مراعاة ان تلامس جميع الجوانب المتعلقة بالمستفيد .
 - 2- دراسة ما يرفع لها من إدارة الجمعية بالتنسيق مع اللجنة المالية والإدارية بخصوص المستحقين للخدمة عند تنفيذ البرامج (برامج المشاريع) .
 - 3- الاشراف على تنظيم ملفات المستفيدين داخل الجمعية .
 - 4- الاشراف على تحديث بيانات المستفيدين سنويا .
 - 5- اعداد الكشوف اللازمة لصرف استحقاق المستفيدين ورفعها لمجلس الإدارة .
 - 6- حصر الاحتياجات التدريبية والتأهيلية لأبناء وبنات المستفيدين .
 - 7- تحديد المبادرات التنموية للأسر المستفيدة وتصميم البرامج التدريبية الملائمة لتحويل الاسر من مستهلكة إلى منتجة .
 - 8- تصميم البرامج التثقيفية للمستفيدين من الجنسين ولجميع افراد المجتمع بصفة عامة .
- أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
١	يحيى إبراهيم علي المعطفي	الرئيس
٢	عبدالله عامر عبده ال جليل	عضو
٣	محمد الحسن إبراهيم أبو منصور	عضو

لجنة التخطيط والتطوير :

- 1- اعداد الخطط التطويرية لمنظومة العمل في الجمعية .
- 2- الاطلاع والمتابعة لكافة أعمال الجمعية .
- 3- اعداد الخطة الاستراتيجية والتشغيلية للجمعية .

م	الاسم	المنصب
١	عبدالرحمن محمد يوسف الفلقي	الرئيس
٢	علي سالم علي ال قذلان	عضو
٣	عبدالكريم احمد الحسن عسيري	عضو

لجنة العلاقات والاعلام :

- 1- بناء جسور التواصل بين الجمعية والجهات المانحة والداعمين وافراد المجتمع .
- 2- ابراز خدمات الجمعية المقدمة للمستفيد وللمجتمع بوجه عام ورسم الصورة الذهنية المناسبة للجمعية .
- 3- تصميم البرامج وتسويقها ورفع التقارير .
- 4- التواصل مع الجهات الداعمة والمانحة لتسويق مشاريع الجمعية .
- 5- اعداد المنشورات والكتيبات التي تظهر أنشطة الجمعية .
- 6- اعداد التقرير السنوي عن أنشطة الجمعية .

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
١	عيسى احمد مانع غمبوش	الرئيس
٢	عبدالكريم احمد الحسن عسيري	عضو
٣	علي حفطي محمد الحيدري	عضو

لجنة التدقيق والمراجعة :

- 1- مراقبة سلامة البيانات المالية للجمعية وتقاريرها (السنوية ونصف السنوية وربيع السنوية) ومراجعتها كجزء من عملها العادي خلال السنة وعليها التركيز بشكل خاص على ما يلي :
 - أ- أي تغيير في السياسات والممارسات المحاسبية .
 - ب- التعديلات الجوهرية الناتجة عن التدقيق .
 - ت- افتراض استمرارية عمل الجمعية .
 - ث- التقيد بالمعايير المحاسبية .
 - ج- التقيد بقواعد الادراج والافصاح وغيرها من المتطلبات القانونية المتعلقة بإعداد التقارير المالية .
- 2- التنسيق مع مجلس إدارة الجمعية والإدارة التنفيذية والمدير المالي او المدير القائم بنفس المهام في الجمعية في سبيل أداء مهامها وعلى اللجنة الاجتماع مع مدقق الحسابات الخارجي للجمعية مرة على الأقل في السنة.
- 3- مراجعة أنظمة الرقابة المالية والرقابة الداخلية وإدارة المخاطر في الجمعية .
- 4- مناقشة نظام الرقابة الداخلية مع الإدارة والتأكد من أدائها لواجبها في إنشاء نظام فعال للرقابة الداخلية .
- 5- مراجعة السياسات والإجراءات المالية والمحاسبية في الجمعية .
- 6- وضع الضوابط التي تمكن موظفي الجمعية من الإبلاغ عن أي مخالفات محتملة في التقارير المالية او الرقابة الداخلية وغيرها من المسائل بشكل سري والخطوات الكفيلة بإجراء تحقيقات مستقلة وعادلة لتلك المخالفات.
- 7- مراقبة مدى تقيد الجمعية بقواعد السلوك المهني .
- 8- ضمان تطبيق قواعد العمل الخاصة بمهامها والصلاحيات الموكلة إليها من قبل مجلس الإدارة .



9- النظر في أية موضوعات أخرى يحددها مجلس الإدارة .

أعضاء اللجنة

م	الاسم	المنصب
١	علي إبراهيم محمد عسيري	الرئيس
٢	محمد الحسن إبراهيم أبو منصور	عضو
٣	محمد مفرح محمد عسيري	عضو

اعضاء مجلس الادارة

م	الاسم	الصفة	التوقيع
١	علي إبراهيم محمد عسيري	الرئيس	
٢	عبدالرحمن محمد يوسف الفلقي	نائب الرئيس	
٣	محمد الحسن إبراهيم أبو منصور	عضو	
٤	حسن احمد محمد عسيري	عضو	
٥	محمد علي محمد عسيري	عضو	

